

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 29» Советского района г. Казани
420073, г. Казань, ул. Красная Позиция, 11 а, 8 а. Тел/факс. : (843) 272-35-76,
ИНН/КПП 1660033413/166001001 код ОКПО 48675173

П Р И К А З

От 10.01.20 г.

№ 007/20-О

«Об утверждении мероприятий по антикоррупционной деятельности в прогимназии»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

Приказываю:

1. Утвердить план работы по антикоррупционной деятельности на 2020 год (Приложение № 1).
2. Ввести в действие с 10.01.2020 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.П. Лонцакова

План

мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении для детей
дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №29»
Советского района г.Казани.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в
прогимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на
противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении с целью недопущения
предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в прогимназии.	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия прогимназии
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	1 раз в полугодие	Антикоррупционная комиссия прогимназии
2. Повышение эффективности деятельности прогимназии по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в прогимназии.	Один раз в год	Директор прогимназии
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок прогимназии.	По мере необходимости	Директор прогимназии
2.4	Разработка кодекса этики педагога. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками прогимназии кодекса этики педагога.	Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Проведение совещаний по вопросам антикоррупционной деятельности.	Один раз в полугодие	Директор прогимназии
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на собрания для родителей для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Начало учебного года	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Оформление информационного стенда в прогимназии с информацией о предоставляемых услугах	Начало учебного года	Ответственный по противодействию коррупции

2.8	Отчет директора о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств прогимназии с размещением па сайте учреждения.	Начало учебного года	Директор прогимназии
2.9	Общее собрание работников прогимназии «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май	Директор прогимназии
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте прогимназии информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	По мере необходимости	Бардина Е.С.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в прогимназии.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы комиссии по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников прогимназии, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками прогимназии законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор прогимназии
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории прогимназии			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в прогимназии.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в прогимназии.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции